

 Powered by 	POLÍTICA	Classificação da Informação	Revisão
			2
	Política de Privacidade	Público	Página
			1 de 6

ÍNDICE

1.	STONE AGE.....	2
2.	TERMOS E DEFINIÇÕES	2
3.	O QUE SÃO DADOS PESSOAIS	3
4.	OS DIREITOS DOS TITULARES	3
5.	DO EXERCÍCIO DE DIREITOS	3
6.	QUAIS DADOS TRATAMOS	4
7.	FINALIDADE E BASE LEGAL.....	4
8.	COM QUEM COMPARTILHAREMOS OS DADOS	5
9.	COMO MANTEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS SEGUROS	5
10.	RETENÇÃO DAS INFORMAÇÕES COLETADAS.....	5
11.	LEGISLAÇÃO E FORO	6
12.	ALTERAÇÕES EM NOSSA POLÍTICA DE PRIVACIDADE	6
13.	DPO/ENCARREGADO DE DADOS	6
14.	REVISÃO E MANUTENÇÃO	6
15.	REVISÃO DO DOCUMENTO	6

Cópias impressas não são autorizadas

	POLÍTICA	Classificação da Informação	Revisão
			2
	Política de Privacidade	Público	Página
			2 de 6

1. STONE AGE

A Stone Age tem como missão prover aos nossos clientes soluções inovadoras e flexíveis com alto desempenho, especializadas em soluções analíticas para grandes volumes de dados e inteligência analítica. Temos compromisso com a privacidade dos usuários que visitam nosso Site e com a observância à legislação aplicável à Proteção de Dados Pessoais.


Em linha com nosso compromisso, essa Política de Privacidade explica como e por que razão seus dados pessoais são tratados, podendo ser coletados, armazenados e acessados quando você utiliza ou visita nosso site a partir do seu dispositivo.

Leia com atenção a Política de Privacidade e caso tenha alguma dúvida, não hesite em nos contatar através do e-mail lgpd@stoneage.com.br.

2. TERMOS E DEFINIÇÕES

Esse item esclarece a terminologia utilizada nesse documento, para facilitar seu entendimento e aplicação.

Termo	Descrição
Anonimização	Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
ANPD	Autoridade Nacional de Proteção de Dados, órgão da administração pública federal, responsável por fiscalizar o cumprimento da LGPD.
Dado Pessoal	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
Dado Pessoal Sensível	Sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
Encarregado de Dados/DPO	Encarregado de Dados Pessoais – Pessoa indicada pelo Controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os Titulares de dados pessoais e a ANPD, responsável por orientar funcionários e os contratados sobre as práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais.
Fornecedor	Pessoa ou empresa terceira contratada para exercer atividades na organização.
Informação	É todo e qualquer conteúdo ou dados que tenha valor para organização ou seus clientes. Ela pode ser de uso restrito ou exposta de forma pública para consultas ou manuseio.
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais com a finalidade de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
Privacidade	É o direito à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
Privacidade	É o direito à inviolabilidade da intimidade, da vida privada da honra e da imagem das pessoas.
Terceiros	Pessoa externa a organização com foco na prestação de algum tipo de serviço.
Titular dos Dados	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
Tratamento	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão,

 STONE AGE <small>Powered by</small> TIVIT	POLÍTICA	Classificação da Informação	Revisão
	Política de Privacidade	Público	2
			Página
			3 de 6

	distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
--	--

3. O QUE SÃO DADOS PESSOAIS

A lei brasileira define "Dado Pessoal" como toda informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável. Ou seja, a expressão "Dado Pessoal" compreende toda informação que permite identificar uma pessoa, como por exemplo nome, CPF, RG, endereço residencial ou comercial, número de telefone fixo ou móvel, endereço de e-mail, número IP, entre outras informações.

4. OS DIREITOS DOS TITULARES



A Stone Age tem como valor e como dever garantir ao titular de dados pessoais a preservação dos seus direitos, elencados na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

O Titular de Dados Pessoais poderá requerer, expressamente e sem custo, os seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento de dados;
- Acesso aos dados armazenados;
- Correção, atualização e complementação dos dados armazenados;
- Anonimização, bloqueio e/ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou em desconformidade com a lei vigente;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, nos termos a ser regulamentado pela ANPD – Agência Nacional de Proteção de Dados;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com consentimento do titular, exceto se necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a Stone Age compartilhou os seus dados;
- Informação sobre a possibilidade de o Usuário não fornecer o consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento para o tratamento dos dados pessoais tratados.

5. DO EXERCÍCIO DE DIREITOS

O Encarregado de Dados (DPO) é responsável por garantir a conformidade com a LGPD e por receber comunicações dos titulares de dados pessoais. Caso deseje mais informações ou exercer seus direitos, os Usuários devem comunicar suas dúvidas ou solicitações, por escrito, através do endereço de e-mail lgpd@stoneage.com.br.

 Powered by 	POLÍTICA	Classificação da Informação	Revisão
	Política de Privacidade	Público	2
			Página
			4 de 6

6. QUAIS DADOS TRATAMOS

Em respeito à sua privacidade, o acesso e a navegação no site da Stone Age, não são condicionados a qualquer registro, preenchimento de formulário, prestação de informações ou coleta de Dados Pessoais.

No entanto, ao acessar nosso site pode haver o tratamento de dados pessoais das seguintes formas: (a) aqueles fornecidos pelo próprio Usuário; e (b) aqueles coletados automaticamente pela Stone Age.

Ao interagir com a Stone Age através do falecom@stoneage.com.br ou do formulário de contato do site, o Usuário fornece e/ou insere informações como seu nome, e-mail, o nome de sua empresa, seu cargo, área de atuação, telefone de contato e seleciona as soluções disponíveis que sejam de seu interesse. Essas informações são necessárias para sua identificação e para que possamos fazer o contato esperado.

A Stone Age poderá coletar automaticamente através de cookies instalados em seu navegador, informações durante sua conexão e navegação pelo site, como, por exemplo, as características do dispositivo de acesso, do navegador, endereço e origem de IP, data, hora, hábitos de navegação e utilização do site, dentre outras informações.

Caso assim deseje, o Usuário poderá recusar o uso de cookies, hipótese na qual suas informações não serão rastreadas durante a navegação pelo site. Para tanto, o Usuário deve modificar as preferências de seu navegador de internet (browser) e desativar cookies. Um cookie simples será utilizado em seu navegador para lembrar sobre sua preferência de não ser rastreado.



A Stone Age não realiza o tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes, tampouco aqueles classificados pela LGPD como sensíveis, assim entendidos aqueles relacionados à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical ou à organização religiosa, filosófica e/ou política, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

Independentemente dos dados pessoais eventualmente fornecidos ativamente pelo Usuário, a Stone Age tratará apenas aqueles efetivamente relevantes e necessários para o alcance das finalidades declaradas e a excelência na prestação dos serviços contratados.

7. FINALIDADE E BASE LEGAL

A Stone Age utiliza informações coletadas via preenchimento de formulário de contato, inseridas pelo Usuário em nosso site, ou automaticamente através de cookies para os seguintes propósitos:

- identificá-lo e atender ao fim para o qual você forneceu a informação, qual seja estabelecer um processo de comunicação com a Stone Age e um relacionamento comercial;
- melhorar e personalizar sua experiência no site, bem como desenvolver métricas sobre nossos visitantes; e
- personalizar e melhorar cada vez mais nossos produtos e serviços.

 Powered by 	POLÍTICA	Classificação da Informação	Revisão
	Política de Privacidade	Público	2
			Página
			5 de 6

A Stone Age, em alguns casos, também pode tratar dados pessoais do Usuário quando necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória ou exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral.

A Stone Age poderá, ainda, tratar dados pessoais com base em seu interesse legítimo, sempre no limite da expectativa do titular, e nunca em prejuízo de seus interesses, direitos e liberdades fundamentais.

Adicionalmente, poderão ser utilizadas para o envio de comunicações, notícias que sejam de seu interesse e para publicidade de nossos serviços mediante a coleta prévia de seu consentimento. Caso não deseje receber as comunicações da Stone Age, você poderá manifestar sua oposição a qualquer momento simplesmente clicando no link de exclusão do cadastramento ao final dos e-mails enviados. Caso seja conveniente, essa comunicação pode ser feita, ainda, através do envio de comunicação, por escrito, para o e-mail lgpd@stoneage.com.br.

8. COM QUEM COMPARTILHAREMOS OS DADOS

Como regra não compartilhamos os dados pessoais de nossos Usuários com terceiros, exceto se:

- Requisitado mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para a sua requisição;
- Necessário para a proteção de interesses da Stone Age em conflitos, incluindo ações judiciais, processos administrativos ou arbitrais;
- No caso de transações e alterações societárias envolvendo a Stone Age, hipótese em que a transferência de informações será necessária para a continuidade dos serviços.

9. COMO MANTEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS SEGUROS


Os dados que o Usuário eventualmente fornece à Stone Age, serão armazenados em ambiente seguro e controlado, em servidor corporativo próprio ou de terceiros, inclusive em cloud, localizado no Brasil ou no exterior.

A Stone Age adota medidas de segurança para salvaguardar as Informações Pessoais contra perda, interferência, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição.

10. RETENÇÃO DAS INFORMAÇÕES COLETADAS

Em algumas hipóteses o prazo de retenção poderá variar, a depender da finalidade para qual foi coletada e armazenada e a base legal aplicável, respeitando a proporcionalidade e garantindo a utilização não excessiva desses dados.

Como regra, os dados pessoais tratados pela Stone Age serão eliminados quando deixarem de ser úteis para os fins para os quais foram coletados ou quando o Usuário solicitar a sua eliminação, exceto se a manutenção

 STONE AGE Powered by TIVIT	POLÍTICA	Classificação da Informação	Revisão
	Política de Privacidade	Público	2
			Página
			6 de 6

do dado for expressamente exigida por lei ou regulação aplicável ou, ainda, caso seja necessária para defesa legítima de direitos da Stone Age.

A Stone Age manterá por no mínimo 6 (seis) meses os registros de acesso ao site, quais sejam data, hora e IP de acesso ao site, conforme estabelecido no artigo 15 da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

11. LEGISLAÇÃO E FORO

Esta Política será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, especialmente a Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

12. ALTERAÇÕES EM NOSSA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A Stone Age poderá, a qualquer tempo, modificar, alterar, acrescentar ou remover partes desta Política. Em caso de alteração das disposições acima, um novo Aviso de Privacidade será disponibilizado no site evidenciando a data de sua alteração.

Recomendamos que você verifique este aviso toda vez que navegar no site da Stone Age.

13. DPO/ENCARREGADO DE DADOS

DPO: Claudio Oliveira

Contato: lgpd@stoneage.com.br

14. REVISÃO E MANUTENÇÃO

Este aviso poderá ser alterado anualmente ou quando uma mudança significativa ocorrer na organização.

15. REVISÃO DO DOCUMENTO

Versão n.º	Data	Nome	Comentários / Modificações
1.0	16/12/2020	Vivsec / Stone Age	Criação do documento
2.0	07/04/2021	Camila Theodoro	Inclusão do nome de DPO e contato

DIREITOS DE USO E PROPRIEDADE

Esta Política de Privacidade e Governança de Dados Pessoais é de propriedade da Stone Age e não pode ser distribuído a terceiros sem consentimento da empresa. As informações neste documento não serão divulgadas fora da Stone Age tampouco serão duplicadas, usadas ou divulgadas em todo ou em parte para qualquer propósito diferente dos propósitos aqui descritos.